

Voor het inleveren van boeken geldt de volgende procedure

1. U ontvangt ongeveer 1 week voor de inleverdata een overzicht (in 2-voud) van de boeken die u in dient te leveren. Dit overzicht is gebaseerd op de boeken die volgens de boekenlijst in de courante klas in uw bezit zouden moeten zijn
2. U zoekt de boeken bij elkaar. U ontkaft deze boeken en levert deze op de afgesproken tijd in, samen met de 2 overzichten.
3. De boeken worden direct bij afgifte gecontroleerd. Na controle van het overzicht met de ingeleverde boeken tekenen zowel de leerling als de medewerker van Lexicon-G dit overzicht af. Het is mogelijk dat er aantekeningen op de overzichten worden geplaatst over ontbrekende boeken of (gedeeltelijke) afkeuring van een boek. Één overzicht ontvangt u, de andere houden wij.
4. Heeft u nog boeken uit eerder schooljaren in uw bezit dan kunt u deze handmatig toevoegen. Lexicon-G bepaalt aan de hand van de overschrijding de inleverwaarde op een later tijdstip.